

【保育士の自己評価】 ◎…十分にできた ○…できた △…課題あり ×…要改善

項目	評価内容	◎	○	△	×	保育士コメント（一部抜粋）
日常業務について	連絡帳の記入 朝夕の受け入れなど	1	6			<ul style="list-style-type: none"> 連絡帳記入の際には保護者に日々の様子が伝わりやすいよう言葉選びを工夫した 朝夕の受け入れでは連絡事項の伝え忘れないよう努めた。
園児に関する業務	基本的生活習慣の確立 子どもとのかかわり方 情緒の安定を図る等		5	2		<ul style="list-style-type: none"> 子どもと関わる際、目線を合わせることや話のペースを合わせることを心掛けた 子どもへの言葉がけは他職員の声掛けを見ながら工夫していった。
保育計画の制作と記録	週案やクラス記録 設定保育の展開		4	3		<ul style="list-style-type: none"> 異年齢保育の立案、展開が難しかったが、他職員の設定保育を見ながら学び、助言をもらい工夫していった。
事故対応	リスクマネジメント 事故対応や連絡など	1	6			<ul style="list-style-type: none"> 事故が起こらないよう目を配り、未然に防げるよう努めた。万が一起こってしまった場合は状況を速やかに報告した。 事故の原因の究明を更に深く追求したい
コミュニケーション	職員との連携 保護者との関わり 社会的マナーなど		7			<ul style="list-style-type: none"> 職員間の情報共有が円滑にいくよう、メモなどの紙面も活用することができた 職員間では積極的に声掛けを心掛けることができた。
環境整備	共同、共有場所の整理整頓 園の清掃など		6	1		<ul style="list-style-type: none"> 子どもが降園した後一つ一つチェックをしながら消毒や掃除をすることができた 子ども、職員が心地よく過ごせるよう環境作りに配慮した。
園行事	園行事の計画立案と実施 行事の連携協力など		7			<ul style="list-style-type: none"> 準備が前日までかかってしまうことがあったので役割分担を工夫していく。 個人の作業に集中しすぎてしまうことがあり、全体進度を確認するべきだった

【今後の業務上の課題】 ※一部抜粋

	何を	どのように
職員集団の中での目標	<ul style="list-style-type: none"> 保育方針の統一、明確化を図る 情報共有を密に行い常に連携のとれた状態にしていく 	<ul style="list-style-type: none"> ミーティングなどを活用し、話し合いを重ね疑問に感じたことは都度確認する 報告を受けるだけでなく、自ら周りにも声をかけていく。
自分が目標にすること	<ul style="list-style-type: none"> 子どもとのかかわり方について、新しい方法を習得し取り入れていく 	<ul style="list-style-type: none"> 周りの職員の動きを参考にし、自分にはないものは積極的に取り入れていく